|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 25/03 | Lucas Kouketsu Zago |  |

# Objetivo & Métodos do Plano de gerenciamento do escopo

O objetivo desse documento é fazer a descrição detalhada do que será o projeto e como será executado o mesmo, assim, incluindo suas funcionalidades e não funcionalidades, documentos que serão utilizados, maneira de execução separada por etapas e entre outras definições de grande importância para o andamento do projeto. Ou seja, o Escopo do projeto e plano de gerenciamento servem para que o gerente de projeto consiga ter um melhor controle sobre o seu andamento, evitando ao máximo falhas e conflitos, que podem vir a gerar aumento de gastos e de tempo de entrega do produto.

# Documentos padronizados de escopo

|  |  |
| --- | --- |
| Documento | Descrição |
| Declaração do Escopo do Projeto | Descreve as entregas do projeto e o trabalho para desenvolve- lo.  Fornece o conhecimento comum do escopo entre os stakeholders. |
| Requisitos do projeto | Descreve os requisitos de cada etapa do projeto  detalhadamente. |

1. **Premissas e Restrições**

Restrições:

* O software não garantirá 100% de eficácia.
* A primeira versão do software não vai entregar dicas de redução de gastos.
* O software não terá despesas dinâmicas.

Premissas:

* + O software será lançado gratuitamente;
    - O software(Aplicativo/Site) será gratuito para maior alcance de público.
  + O software será lançado durante o desenvolvimento do mesmo(versão beta);
* A partir de um certo ponto no projeto (implementação de pelo menos 3 funções) o software será disponibilizado para testes ,para que haja um feedback em tempo real dos nossos clientes;
  + Garantia de eficácia de 75% com as principais fontes de gastos da casa sendo elas:
    - Água;
    - Luz;
    - Gás;
    - Mercado;
    - Lazer;

# Ferramentas de Escopo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ferramenta | Descrição da aplicação | Quando aplicar | Responsável |
| Grupo de discussão | Será usado para decidir o andamento do projeto. | Diáriamente durante o início e mensalmente durante o andamento do  projeto. | Gerente do Projeto |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entrevistas | Entrevistas com as partes interessadas no software(incluindo possiveis clientes) ocorrerão para coleta  de requisitos do projeto. | Durante o início do projeto. | Gerente de Projeto |

1. **Coletar os requisitos – VER COM O PROF**

No processo de coleta de requisitos foram utilizadas 3 formas de coleta de dados, sendo elas:

* + Questionários online
    - Foram usados para maior alcance de pessoas, utilizando o Google Forms, foram formuladas as seguintes perguntas:
      * Você cálcula seus gastos mensais?
      * No fim do mês sobra dinheiro para lazer? Caso não sobre, sabe para onde está indo o dinheiro?
      * Sabe a quantia gasta com gás em um mês?
      * Sabe quanto os veículos gastam no mês?(caso haja um)
      * Sabe o quanto você gasta e com o que está gastando?
      * Gostaria de algo que te ajude no gerenciamento do seus gastos?
  + Entrevistas
    - Foram chamados algumas pessoas interessadas no projeto para discussão sobre controle de finanças. (O questionário foi apresentado para os intrevistados)
  + Pesquisas
    - De acordo com pesquisa da SPC Brasil oito em cada dez brasileiros não sabem como controlar as própias despesas e 46% não controlam.

# Definir o escopo

A definição de escopo servirá para definir os requisitos do projeto e assim, entregar o produto final de forma compatível com os requerimentos do cliente que foram previamente aprovados pela equipe de desenvolvimento.

O projeto terá como início sua fase de planejamento do projeto, onde será tratado a forma do andamento do projeto, que seguirá da seguinte forma:

* + Coleta de requisitos
    - Os requisitos serão coletados para entendimento do que será requisitado pelas partes interessadas, logo possibilitando a fase de planejamento do desenvolvimento.
  + Planejamento de escopo do produto
    - Será onde a equipe de desenvolvimento junto ao gerente de projetos aprovará ou não os requisitos solicitados pelo cliente, assim podendo traçar uma rota de desenvolvimento do software.
  + Execução do planejamento
    - Fase onde será desenvolvido o software do produto.

Em sequência será desenvolvido o escopo do produto, onde será explicado o objetivo do software em questão e como seguirá o processo do seu desenvolvimento.

* + Definição do produto
    - O projeto em questão será sobre um controle de gastos para casa, onde o usuário poderá colocar dados para controle de água, luz, gás, combustível, mercado e lazer, assim, providenciando uma maneira de que o cliente possa ter um gerenciamento melhor do próprio dinheiro.
  + Desenvolvimento do produto
    - A etapa inicial de desenvolvimento será o desenvolvimento do aplicativo, que será separado por abas de controle de cada tipo de gastos.
      * Nessas abas será desenvolvido todo o sistema que faz as contas de controle baseada nos dados que o cliente(ou dispositivo) forneceram em campos de preenchimento.
  + Distribuição do protudo
    - Onde o produto será disponibilizado ao público e as partes interessadas no projeto.
    - O software será disponibilizado para web.

# Criar a EAP – trocar datas

1. Fase de planejamento – (Entrega:01/10/2021)
   1. Termo de abertura do projeto – (Entrega: 25/03/2021)
   2. Escopo do projeto – (Entrega: 25/03/2021)
      1. Coleta de requisitos – (Entrega: 20/03/2021)
         1. Disponibilização do questionário online;
         2. Referências de pesquisa;
         3. Entrevistas com partes interessadas no projeto;
         4. Conclusão final;
   3. Definição do design do software– (Entrega: 01/10/2021)
      1. Contratos - (Entrega: 01/04/2021)
         1. Designer de UI/UX;
      2. Design do site do produto – (Entrega: 01/06/2021)
         1. Aprovação do design;
      3. Aprovação final dos designs listados - (Entrega: 01/10/2021)
2. Produção do software - (Entrega: 01/10/2021)
   1. Desenvolvimento do site - (Entrega: 01/06/2022)
      1. Contratos e aquisições - (Entrega: 10/10/2021)
         1. Desenvolvedores front-end;
         2. Desenvolvedores back-end;
         3. Espaço de produção;
      2. Execução do desenvolvimento do site - (Entrega: 01/06/2022)
         1. Página inícial;
         2. Página de cadastro;
         3. Página do usuário;
            1. Links para inserção de dados; 2.1.2.3.1.1 Água;

Energia;

Gás;

Combustivél;

Mercado;

Lazer;

* + - * 1. Configurações da conta;
      1. Disponibilização para testes;
         1. Disponibilizado em formato de beta;
         2. Diponibilizado para todo público;
         3. Após a primeira semana de testes o feedback será enviado ao gerente para ajustes;

1. Formalização da entrega final do produto - (Entrega: 01/10/2023)
   1. Verificação dos requisitos da diretoria e partes interessadas;
   2. Contrato de formalização assinado pelo gerente e diretoria;
   3. Disponibilização do produto final no mercado.

# Validar o escopo

A forma de validação do escopo de projeto seria por meio de feedback do cliente, que testaria o software no estado beta do produto. Com a aprovação e verificação de atendimento de requisitos por parte do cliente, um termo de recebimento provisório ou definitivo sera assinado, assim, autorizando a entrada do produto no mercado de consumo.

# Controlar o escopo

O escopo será manejado ao decorrer do projeto pelo gerente de projetos, que acontecerá com reuniões e encontros recorrentes para verificação de requisitos das partes interessadas para com o produto. Caso haja alterações da parte do cliente, o gerente poderá mudar o escopo para adaptação do projeto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Gerente do Projeto | Lucas Kouketsu Zago | 15/03/2021 |